

Smart City projectoproep 2023 - IoT & Smart Data

Dit aanvraagformulier laat u toe om uw projectvoorstel in te dienen bij de jury die de selectie van de finalisten maakt. Het is belangrijk dat u het volledig, nauwkeurig en concreet invult. Gelieve ook het reglement goed na te lezen. Hierin vindt u alle informatie betreffende de doelstellingen, de belangrijkste thema's en selectiecriteria die van toepassing zijn op deze oproep. Het reglement alsook het complete aanvraagformulier kan u op volgende website raadplagen: smartcity.brussel.be

U kan het invullen van dit formulier onderbreken door de **Pauseren**-link te klikken. Let op ! Uw antwoorden worden bewaard van zodra u op de knop **Volgende** klikt. Het is dus aangeraden te pauseren aan het begin van een nieuwe pagina.

I. Identificatie van de projectdrager

In het geval van een partnerschap tussen verschillende rechtspersonen, moet de "leidende" rechtspersoon als contact in deze sectie worden opgenomen. De andere rechtspersonen moeten in deel 2 worden vernoemd.

* 1. Naam van de rechtspersoon en (eventueel) afgekorte naam (zoals beschreven in uw statuten)

* 2. Ondernemingsnummer (of BTW nummer)

* 3. Juridische vorm ⓘ

* 4. Datum van oprichting

dag: maand: jaar:

* 5. Naam van de persoon die verantwoordelijk is voor het project (voornaam, naam)

* 6. Adres, postcode en gemeente (maatschappelijke zetel)

*** 7. Adres, postcode en gemeente (activiteiten - hoofdkantoor)**

*** 8. Telefoonnummer**

*** 9. E-mail**

*** 10. Taalrol**

FR

NL

*** 11. Officiële bankrekeningnummer van de organisatie**

*** 12. Titularis van de bankrekening**

*** 13. Kopie van de statuten van uw organisatie (verplicht)**

Statuten

14. De meest recente resultatenrekening en balans (verplicht voor verenigingen en bedrijven)

Resultatenrekening

Balans

II. Kennis van de projectoproep

*** 15. Hoe heeft u kennis genomen van de Smart City projectoproep?**

De sociale netwerken van de Stad Brussel

De website van de Stad Brussel

- Digitale schermen op straat
- Een email van de Smart City Coördinatie van de Stad Brussel
- De Brusseleir
- Ander, gelieve te specificeren

III. Beschrijving van de projectdrager en van eventuele partners

* 16. Beschrijving van de organisatie die het project draagt

max 3000 karakters

* 17. Gelieve enkele voorbeelden van projecten in het domein van ICT en/of Smart City, alsook de verkregen resultaten, toe te lichten waaraan uw organisatie reeds heeft deelgenomen

18. Heeft uw organisatie reeds een subsidie van de Stad Brussel gekregen? Indien ja, in welk jaar en voor welk project?

* 19. Kennis van de markt en doelgroepen van het project en van het grondgebied van de Stad Brussel

o Gelieve hier uw ervaringen, contacten, projecten, interviews, onderzoeken enz. uitgevoerd door de organisatie of bepaalde leden van het team waarmee u de reikwijdte van uw project, uw businessplan en de administratieve haalbaarheid kunt bewijzen hier te presenteren.

* 20. Gelieve het team voor te stellen alsook de ervaring met gelijkaardige projecten van elk teamlid toe te lichten

21. Indien het project voortvloeit uit een gezamenlijk initiatief van verschillende organisaties (partnerschap), gelieve deze allemaal

te vermelden alsook de naam en telefoonnummer van de contactpersoon/personen van deze organisaties.

	Naam organisatie	Rol in het project	Naam en telefoonnummer van de contactpersoon
Organisatie 1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisatie 2	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisatie 3	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisatie 4	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Organisatie 5	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

IV. Presentatie van het project

*** 22. Titel van het project**

*** 23. Locatie van het project**

Het project moet als doelgroep de bevolking van de Stad Brussel of een deel ervan hebben – klik [hier](#) voor de kaart van het grondgebied

*** 24. Korte beschrijving van het project**

- o Geef, indien mogelijk, het echt innovatieve karakter van het project weer op het gebied van technologie en originaliteit op het gebied van de inhoud of de partnerschappen die op het grondgebied van de Stad Brussel zijn opgezet.
- o Gelieve de link toe met het thema IoT en/of Smart Data van dit jaar, het eventuele subthema en de eventuele link met een project van het Meerderheidsakkoord van de Stad Brussel (zie reglement artikel 3 voor meer info) toe te lichten.
- o Gelieve hier te vermelden indien u verwijst naar een project uit het meerderheidsakkoord van de Stad Brussel, die nog niet is gerealiseerd op het moment van de lancering van de oproep

(max 4000 karakters)

*** 25. Geschatte duurtijd van het project**

*** 26. Uitvoeringsperiode**

Het project moet voor 31 januari 2025 uitgevoerd worden

* 27. Doelstellingen en verwachte resultaten van het project

Gelieve in dit deel rekening te houden met het feit dat:

- Nieuwe technologieën zijn hulpmiddelen die worden gebruikt om de opkomst van slimme projecten te vergemakkelijken en niet als een doel op zich: het is niet alleen een kwestie van het ontwikkelen van een digitale tool, maar ook om ervoor te zorgen dat deze correct en voldoende wordt gebruikt door de beoogde gebruikers (bijv. of gerichte communicatie) om de positieve impact op de levenskwaliteit van de burger te maximaliseren.
- Het succes en de impact van het project moet kunnen worden gemeten aan de hand van KPI's (key performance indicators), gedefinieerd in het aanvraagformulier en geëvalueerd in de rapporten die worden ingediend bij de Smart City-cel van de Stad Brussel. Welke indicatoren zullen worden gebruikt om het project te evalueren? (bijvoorbeeld, werkelijk aantal deelnemers ten opzichte van het verwacht aantal deelnemers, aantal bezoekers van de website, impact op de werkgelegenheid, verhoging van economische activiteiten...)

	Beschrijving van de doelstelling	Key Performance indicators (KPI)	Verwacht resultaat
Doelstelling 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Doelstelling 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Doelstelling 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Doelstelling 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Doelstelling 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 28. Voorziene acties en planning

	Periode	Voorziene acties
Periode 1	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Periode 2	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Periode 3	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Periode 4	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Periode 5	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Periode 6	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

* 29. Is het een nieuw project voor uw structuur?

- Ja Neen

* 30. Begunstigden van het project (doelpubliek, aantal, leeftijdsgroep,...)

- Gelieve hier (indien mogelijk) het volgende weer te geven:
 - De afstemming op de behoeften van de Stad en haar burgers
 - Collectief en participatief aspect van het project, inclusief het potentiële aantal begunstigden en/of betrokken deelnemers

*** 31. Modaliteiten voor de voortzetting van het project: Hoe ziet u het vervolg van het project nadat de subsidie verbruikt werd? Kan het project gereproduceerd worden?**

*** 32. Upload een technische presentatie van het project in maximaal 5 pagina's/dia's**

Bestand uploaden...

V. Budget - Algemeen

*** 33. Totale kost van het project**

*** 34. Bedrag van de gevraagde subsidie (maximaal 30.000 €)**

*** 35. Percentage van dit bedrag tov de totale kost van het project**

*** 36. Andere bronnen van financiering (bedragen in €)**

VI. Gedetailleerd budget

Gedetailleerd budget: De volledige projectbegroting moet worden voorgelegd (subsidieerbare en niet-subsidieerbare uitgaven worden beschreven in artikel 6 van het reglement)

*** 37. Uitgaven (in €)**

	Beschrijving van de uitgave	Subsidieerbare / Niet-subsidieerbare kost ?	Bedrag (in €)
<u>Personeelskosten</u>			
	- Het vrijwilligerswerk in verband met het project en de uitgaven van deze vrijwilligers, op voorlegging van een contract/een attest van vrijwilligerswerk met betalingsbewijs.		
	- Uitsluitend met het project verbonden prestaties – noodzakelijk voor de verwezenlijking ervan – uitgevoerd door een of meerdere externe dienstverleners (die geen deel uitmaken van de initiatiefnemer) en het bewijs van hun betaling via een factuur. De rechtspersoon die het initiatief uitvoert, zal aantonen dat het absoluut noodzakelijk is een beroep te doen op een externe dienstverlener.		
	- Uitsluitend met het project verbonden prestaties – noodzakelijk voor de verwezenlijking ervan – uitgevoerd door werknemers als onderdeel van een sociaal reïntegratieprogramma zoals art. 60.		
<u>Werkingskosten</u>			
	- De werkingkosten kunnen de initiatiefnemer niet structureel financieren.		
	- Werkingskosten die rechtstreeks verband houden met het project, inclusief de transportkosten die exclusief verband houden met het project, bv. de kosten voor de verzekering van het materiaal dat specifiek nodig is voor het project.		
<u>Communicatiekosten</u>			
	- Communicatiekosten die rechtstreeks verband houden met het project (drukkosten, publiciteit, het deel van de telefonie- of internetuitgaven gebruikt voor de verwezenlijking van het project, ...). Deze kosten moeten gerechtvaardigd worden en moeten exclusief verband houden met het project.		
<u>Investeringskosten</u> (bv. IT materiaal, sensoren,...)			
Andere			
Andere			
Andere			

38. Totaal van alle subsidieerbare uitgaven (in €)

39. Totaal van alle niet-subsidieerbare uitgaven (in €)

Cfr art. 6 van het reglement, zogenaamde investeringsaankopen - een begrip dat in de boekhoudkundige zin begrepen moet worden - die gebruikt kunnen worden na afloop van het project, moeten zoveel mogelijk personen ten goede komen. Aankopen kunnen na afloop van de actie ter beschikking gesteld worden aan de gemeenschap, ofwel door de projectdrager zelf, ofwel door het materiaal over te dragen aan openbare instellingen zoals scholen, bibliotheken, culturele centra, theaters, sociale centra, enz. In dit laatste geval moet de initiatiefnemer de wil en het engagement van een dergelijke instelling/vereniging om het aangekochte of vervaardigde goed ten laste te nemen, aantonen. Het materiaal dat aangekocht werd door de subsidie (zoals laptops,...) moet dus een gemeenschappelijk goed worden (beschikbaarheid en toegankelijkheid), behalve het materiaal dat moeilijk voor andere doeleinden kan gebruikt worden (sensoren,...)

*** 40. Zal de rechtspersoon materiaal kopen die buiten het project kan worden gebruikt? (bijv. een pc, camera, ...) Zo ja, beschrijf de "collectieve" roeping van dit materiaal na het project alsook de bereidheid van de instelling / vereniging waaraan het materiaal aan het einde van het project zal worden gegeven om het beheer hiervan op zich te nemen**

VII. Budget - Inkomsten

* 41. Inkomsten (in €)

Subsidie (specificeer het bedrag en de organisatie)	<input type="text"/>
Subsidie (specificeer het bedrag en de organisatie)	<input type="text"/>
Subsidie (specificeer het bedrag en de organisatie)	<input type="text"/>
Private sponsoring (specificeer het bedrag)	<input type="text"/>
Eigen inkomsten (specificeer het bedrag)	<input type="text"/>
Eigen vermogen (specificeer het bedrag)	<input type="text"/>
Andere (specificeer)	<input type="text"/>
Andere (specificeer)	<input type="text"/>
Totaal van alle inkomsten	<input type="text"/>

XI. Gegevens van de door de structuur gemachtigde persoon

* 42. Naleving van het reglement

- Bij het indienen van mijn aanvraag, verklaar ik kennis te hebben genomen van het reglement en ga akkoord om de inhoud ervan te respecteren

* 43. Naam van de vertegenwoordiger

Het gaat om de persoon die de rechtspersoon/structuur wettelijk kan vertegenwoordigen.

Bij het indienen van mijn aanvraag, verklaar ik kennis te hebben genomen van het subsidiereglement en ga akkoord om de inhoud ervan te respecteren

Projectdragers verbinden zich ertoe:

- hun projecten uit te voeren binnen 18 maanden na ontvangst van de eerste schijf van de subsidies;*
- uiterlijk 6 maanden na ontvangst van de eerste schijf van subsidies een tussentijds rapport over te maken aan de Smart City-coördinatie van de Stad Brussel,*
- uiterlijk 8 maanden na het versturen van het eerste tussentijdsrapport een tweede rapport over te maken;*
- het finaal rapport (inclusief ten minste een activiteitenverslag en de bewijsstukken) uiterlijk 3 maanden na het einde van het project aan de Smart City-coördinatie van de Stad Brussel over te maken.*

De laureaten dienen het sjabloon voor de tussentijdse en eindverslagen te gebruiken dat de Stad Brussel verstrekt. Ze omvatten minimaal: een verslag van de verwezenlijkte activiteiten, een financiële balans en verantwoordingsstukken voor alle uitgaven waarvoor de subsidie is verkregen.

Gebeurt dit niet, dan dienen de begunstigden de subsidie terug te betalen.

<input type="text"/>	Naam
<input type="text"/>	Voornaam
<input type="text"/>	E-mail
<input type="text"/>	Telefoonnummer

44. Als deelnemer aan de projectoproep "Smart City" 2023 geef ik aan de Coördinatie Smart City de toelating om mijn e-mailadres te gebruiken om me per e-mail informatie door te sturen over andere projectoproepen, evenementen en informatie met betrekking tot Smart City (maximaal 4 e-mails per jaar).

Deelnemers kunnen zich te allen tijde uitschrijven om de hierboven vermelde informatie niet langer te ontvangen door een e-mail te sturen naar smartcity@brucity.be met vermelding van "E-mail Smart City - uitschrijving".

- Ik wens op de hoogte te blijven van Brusselse Smart City initiatieven en geef hiervoor de toelating om mijn e-mail adres te gebruiken
- Ik wens op de hoogte te blijven van Brusselse Smart City initiatieven en geef hiervoor de toelating om mijn telefoonnummer te gebruiken

X. Bijlagen

45. U kunt bijlagen toevoegen als aanvullende informatie, maar alle essentiële informatie (beschrijving van het project, budget,...) moet worden opgenomen in dit aanvraagformulier anders, zal uw aanvraag niet in aanmerking komen.

Bijlage 1	Bestand uploaden...
Bijlage 2	Bestand uploaden...
Bijlage 3	Bestand uploaden...
Bijlage 4	Bestand uploaden...

Uw antwoorden werden correct opgeslaan !

Bedankt voor het indienen van uw project.